

Atención a la población en oficinas centrales y foráneas

Servicios de atención personal	Oficinas centrales y foráneas
Remisión a otras autoridades vía oficio de presentación	1,017
Orientación jurídica vía personal y telefónica	159,401
Revisión de escrito de queja o recurso	6,506
Asistencia en la elaboración del escrito de queja	2,875
Recepción de escrito para conocimiento	887
Recepción de aportaciones de documentación al expediente	6,223
Acta circunstanciada que derivó en queja vía personal y telefónica	4,309
Acta circunstanciada que derivó en solución inmediata vía personal y telefónica	3,492
Información sobre esta Comisión Nacional para trabajos escolares o de investigación vía personal y telefónica	4,186
Orientación del quejoso a la unidad de enlace de la dependencia o unidad competente	41
Información sobre el curso de solicitudes presentadas en materia de transparencia vía personal o telefónica	1
Revisión de solicitudes en materia de transparencia	2
Total de atención personal	188,940

Recepción de documentos	Oficinas centrales y foráneas
Escritos de queja	43,493
Documentos de diversas autoridades	62,231
Documentos de Transparencia	34
Documentos de los Organismos Locales de Protección a los Derechos Humanos	7,957
Documentos para la Presidencia del Organismo	1,553
Documentos para el personal del Organismo	13,953
Total de Recepción de Documentos	129,221

Atención telefónica	Oficinas centrales y foráneas
Llamadas telefónicas atendidas	10,444

Atención por medios electrónicos	Oficinas centrales y foráneas
Correos electrónicos atendidos	22,344

Nota. La cuenta del correo institucional es administrada por la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC), quien además de brindar atención inmediata en algunos casos, de acuerdo a las particularidades de los asuntos, los canaliza a la Unidad Responsable que corresponda para su atención.