

## Atención a la población en oficinas centrales y foráneas

Servicios de atención personal	Oficinas centrales y foráneas
Remisión a otras autoridades vía oficio de presentación	960
Orientación jurídica vía personal y telefónica	159,386
Revisión de escrito de queja o recurso	5,357
Asistencia en la elaboración del escrito de queja	2,968
Recepción de escrito para conocimiento	793
Recepción de aportaciones de documentación al expediente	6,961
Acta circunstanciada que derivó en queja vía personal y telefónica	3,247
Acta circunstanciada que derivó en solución inmediata vía personal y telefónica	3,914
Información sobre esta Comisión Nacional para trabajos escolares o de investigación vía personal y telefónica	4,928
Orientación del quejoso a la unidad de enlace de la dependencia o unidad competente	144
Información sobre el curso de solicitudes presentadas en materia de transparencia vía personal o telefónica	1
Asistencia en la elaboración de solicitudes en materia de transparencia	1
<b>Total de atención personal</b>	<b>188,660</b>
Recepción de documentos	Oficinas centrales y foráneas
Escritos de queja	44,182
Documentos de diversas autoridades	63,049
Documentos de Transparencia	34
Documentos de los Organismos Locales de Protección a los Derechos Humanos	7,607
Documentos para la Presidencia del Organismo	1,392
Documentos para el personal del Organismo	13,219
<b>Total de Recepción de Documentos</b>	<b>129,483</b>
Atención telefónica	Oficinas centrales y foráneas
Llamadas telefónicas atendidas	10,116
Atención electrónica	
Correos electrónicos atendidos	19,919

Nota. La cuenta del correo institucional es administrada por la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC), quien además de brindar atención inmediata en algunos casos, de acuerdo a las particularidades de los asuntos, los canaliza a la Unidad Responsable que corresponda para su atención.